

ПРИНЯТО:  
общим собранием работников  
МБОУ СОШ №137  
протокол № 17 от 28.11.15

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор Т.И.Воронова  
Введено в действие  
приказ № 229/1 от 28.11.15



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном обучении больных учащихся на дому**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №137 с углубленным**  
**изучением отдельных предметов»**  
**Кировского района г. Казани**

**1. Общие положения**

Данное Положение является локальным актом, реализующим ст.2 п.3 и ст.5 п.1 Закона РФ «Об образовании».

Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

**2. Основные задачи индивидуального обучения**

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**3. Организация обучения на дому**

- 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
  - а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
  - б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.
- 3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.
- 3.3. Школа направляет в районный отдел образования, следующий пакет документов:
  - копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
  - приказ по школе с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому и их учебной нагрузкой.
- 3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.
- 3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
  - рабочей программой педагога
  - расписанием занятий
- 3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным заместителем директора по УР.
- 3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.
- 3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой)

аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.9. Обучающимся выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Кадровый состав**

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;

4.2. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4.3. Классный руководитель:

- выставляет четвертные и годовые оценки в классный электронный журнал.

#### **5. Документы, регистрирующие обучение на дому**

5.1. Журнал записи занятий

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал

#### **6. Обязанности родителей**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.